

Voorwaarden deelname

Jaaropleiding Regeneratief Tuinder

Cohort 2026–2027

Deze voorwaarden regelen de deelname aan de Jaaropleiding Regeneratief Tuinder, een eenjarig programma voor volwassenen dat wordt aangeboden door Stichting Groninger Voedseltuinen in de regio Groningen. Door inschrijving aanvaardt de deelnemer deze voorwaarden.

Artikel 1. Begrippen

1.1 In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Aanbieder: Stichting Groninger Voedseltuinen, gevestigd te Zuidhorn, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83305041.
- b. Opleiding: de Jaaropleiding Regeneratief Tuinder, zoals beschreven in de meest recente programmabeschrijving.
- c. Deelnemer: de natuurlijke persoon die zich heeft ingeschreven voor de opleiding.
- d. Cohort: de groep deelnemers die gelijktijdig dezelfde jaargang volgt.
- e. Stageplek: het agrarische bedrijf waar de deelnemer de in het programma opgenomen stagedagen doorbrengt.
- f. Deelnamevergoeding: het totaalbedrag dat de deelnemer voor deelname aan de opleiding verschuldigd is.

Artikel 2. Inschrijving en toelating

2.1 Inschrijving vindt plaats via het inschrijfformulier op <https://groningervoedseltuinen.nl> of per e-mail aan opleiding@groningervoedseltuinen.nl. De aanbieder bevestigt de ontvangst binnen vijf werkdagen.

2.2 Aan deelname zijn de volgende toelatingsvoorwaarden verbonden:

- a. De deelnemer is bij aanvang van het programma 18 jaar of ouder.
- b. De deelnemer beschikt uiterlijk op de in het programma vastgestelde startdatum over een door de aanbieder goedgekeurde stageplek voor het volledige programmajaar. Dit is een harde voorwaarde voor deelname.
- c. De deelnemer heeft een intakegesprek met de aanbieder gevoerd en is op basis daarvan toegelaten.
- d. De deelnemer beheerst de Nederlandse taal voldoende om het onderwijs te volgen en in groepen samen te werken.

- 2.3 De aanbieder behoudt zich het recht een kandidaat niet toe te laten, bijvoorbeeld als het cohort vol is, de aansluiting bij de doelgroep onvoldoende is, of geen passende stageplek gevonden kan worden.
- 2.4 Toelating geschiedt in beginsel op volgorde van aanmelding. De aanbieder behoudt zich het recht voor om bij de toelating voorrang te geven aan bepaalde kandidaten, bijvoorbeeld kandidaten uit de provincie Groningen of kandidaten die op het moment van aanmelding bezig zijn met het opstarten van een eigen tuinderij..

Artikel 3. Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 Na ontvangst van de aanmelding wordt de kandidaat uitgenodigd voor een intakegesprek. Op basis van dit gesprek beslist de aanbieder of de kandidaat wordt toegelaten tot de opleiding. De overeenkomst komt tot stand zodra de aanbieder de toelating schriftelijk per e-mail heeft bevestigd en de deelnemer, indien van toepassing, de aanbetaling heeft voldaan. Aan de aanmelding en het intakegesprek kunnen geen rechten worden ontleend.
- 3.2 De bevestiging vermeldt ten minste: de deelnamevergoeding, de betalingstermijnen, de startdatum en deze voorwaarden.

Artikel 4. Wettelijke bedenktijd

- 4.1 Indien de deelnemer particulier (consument) is en de inschrijving op afstand tot stand is gekomen, bijvoorbeeld via e-mail of website, geldt een wettelijke bedenktijd van veertien kalenderdagen na de bevestiging van de inschrijving. Binnen deze termijn kan de deelnemer de overeenkomst kosteloos ontbinden door schriftelijk bericht aan de aanbieder.
- 4.2 De bedenktijd vervalt niet doordat de aanbieder in die periode voorbereidende werkzaamheden verricht.

Artikel 5. Deelnamevergoeding en betaling

- 5.1 De totale opleidingskosten bedragen € 3.000 inclusief btw. De aanbieder draagt per deelnemer € 962 bij. De deelnamevergoeding bedraagt daarmee € 2.038 inclusief btw.
- 5.2 De deelnamevergoeding omvat: alle geplande lesdagen, lesmaterialen, werkbladen en handouts, begeleiding door docenten, het gebruik van de locatie tijdens lesdagen en koffie & thee tijdens de lesdagen.
- 5.3 Niet inbegrepen zijn: reiskosten, lunches tenzij expliciet vermeld, kosten van de stageplek, werkkleding en persoonlijke gereedschappen.
- 5.4 De deelnemer kan kiezen uit:
 - a. Betaling ineens, uiterlijk 6 weken vóór aanvang van de opleiding.

- b. Betaling in 4 termijnen volgens een door de aanbieder opgesteld termijnschema. Voor termijnbetaling kunnen administratiekosten van € 25 in rekening worden gebracht.
- 5.5** Bij niet-tijdige betaling is de aanbieder gerechtigd de deelname op te schorten totdat het verschuldigde bedrag is voldaan. Na één aanmaning worden wettelijke rente en buitengerechtelijke incassokosten volgens de staffel van de Wet Incassokosten in rekening gebracht.
- 5.6** Schrijft de deelnemer zich zakelijk in (als ZZP'er of via een werkgever), dan wordt de factuur op de opgegeven bedrijfsnaam gesteld en gelden de daarbij behorende voorwaarden voor zakelijk verkeer.

Artikel 6. Annulering door de deelnemer

- 6.1** Annulering dient schriftelijk per e-mail te gebeuren. De datum van ontvangst door de aanbieder is bepalend voor het moment van annulering.
- 6.2** Buiten de wettelijke bedenktijd van artikel 4 gelden de volgende annuleringsvergoedingen, berekend over de deelnamevergoeding:

Moment van annulering	Verschuldigd van de deelnamevergoeding
Binnen de wettelijke bedenktijd (artikel 4)	€ 0
Meer dan 12 weken vóór aanvang	10%, met minimum van € 150 administratiekosten
8 tot 12 weken vóór aanvang	25%
4 tot 8 weken vóór aanvang	50%
Minder dan 4 weken vóór aanvang	100%
Na aanvang van het programma	100%

- 6.3** Bij annulering om medische redenen of vanwege een andere aantoonbare ernstige overmacht, kan de aanbieder op verzoek en tegen overlegging van bewijsstukken (bijvoorbeeld een medische verklaring) een redelijke korting op de verschuldigde annuleringsvergoeding toepassen, of de deelname doorschuiven naar een volgend cohort zonder restitutie. Dit geschiedt uit coulance en is geen recht.
- 6.4** Een deelnemer die niet kan starten, mag in overleg met de aanbieder een vervanger aandragen. De vervanger moet aan de toelatingsvoorwaarden van artikel 2 voldoen. Bij een geaccepteerde vervanger worden 10% administratiekosten in rekening gebracht; de afrekening tussen deelnemer en vervanger verloopt onderling.

- 6.5** Bij tussentijdse beëindiging van deelname, om welke reden dan ook, bestaat geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie van de deelnamevergoeding.

Artikel 7. Wijziging of annulering door de aanbieder

- 7.1** De opleiding gaat door bij een minimum van 19 ingeschreven deelnemers. Wordt dit minimum niet gehaald, dan is de aanbieder gerechtigd het programma te annuleren of uit te stellen, mits hij de deelnemers daarvan uiterlijk één maand voor de geplande startdatum schriftelijk in kennis stelt. In dat geval wordt de reeds betaalde deelnamevergoeding volledig gerestitueerd. Verdere schadevergoeding is uitgesloten.
- 7.2** De aanbieder mag lesdata, lesonderdelen, docenten of locatie wijzigen wanneer dat redelijkerwijs nodig is, bijvoorbeeld door weersomstandigheden, ziekte van een docent of wijziging in de beschikbaarheid van de locatie. Bij ingrijpende wijzigingen die het karakter van de opleiding substantieel veranderen, heeft de deelnemer het recht kosteloos te annuleren binnen veertien dagen na aankondiging van de wijziging.
- 7.3** Bij uitval van een lesdag door overmacht spant de aanbieder zich in om de lesdag te verplaatsen. Is verplaatsing niet mogelijk, dan wordt het gemiste lesmateriaal in een alternatieve vorm aangeboden. De deelnamevergoeding wordt in dat geval niet gerestitueerd.

Artikel 8. Aanwezigheid, deelname en bewijs van deelname

- 8.1** De opleiding bestaat uit circa 28 lesdagen en 11 ingeplande stagedagen, aangevuld met minimaal 9 stagedagen die de deelnemer zelf invult op de eigen stageplek.
- 8.2** Aan het einde van de opleiding ontvangen deelnemers een certificaat van deelname, mits zij voldoen aan de volgende voorwaarden: een aanwezigheid van minimaal 80% bij de lessen, 20 stagedagen en het naar tevredenheid afronden van de praktijkopdrachten en het eindwerkstuk.
- 8.3** Afwezigheid wordt vooraf gemeld, of in geval van onverwachte ziekte zo spoedig mogelijk. Gemiste lesdagen worden niet ingehaald, tenzij anders afgesproken.
- 8.4** Het certificaat van deelname is geen formeel erkend diploma. Tenzij in de programmabeschrijving uitdrukkelijk anders vermeld, is de opleiding niet door een onderwijskeurmerk geaccrediteerd.

Het certificaat voldoet op het moment van publicatie van deze voorwaarden wel aan de eis van 'De tuinder heeft een erkend diploma op het gebied van ecologisch land- en tuinbouw of heeft aantoonbaar minimaal 2 jaar relevante werkervaring.' zoals opgenomen in de beoordelingscriteria van de subsidieregeling van de Stichting Groninger Voedseltuinen voor het opstarten van een nieuwe tuinderij. De aanbieder

is niet verantwoordelijk voor wijzigingen in deze subsidieregeling of voor de uiteindelijke beslissing van de subsidieverstrekker; aan deze erkenning kunnen geen rechten worden ontleend.

Artikel 9. Stageplek

- 9.1** De deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het vinden en behouden van een passende stageplek. De aanbieder kan adviseren en bemiddelen, maar garandeert geen stageplek.
- 9.2** De afspraken tussen deelnemer en stagebedrijf worden vastgelegd in een stageovereenkomst. De aanbieder is geen partij bij deze overeenkomst.
- 9.3** Valt de stageplek tijdens het programma weg, dan meldt de deelnemer dit onverwijld aan de aanbieder. Samen wordt binnen redelijke termijn een oplossing gezocht. Kan geen vervangende stageplek gevonden worden, dan mag de aanbieder de deelname beëindigen; artikel 6.5 is dan van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10. Veiligheid, gedrag en huisregels

- 10.1** Op de tuinderij, tijdens veldlessen en op lesdagen op de hoofdlocatie volgt de deelnemer de veiligheidsinstructies op van de aanbieder, de docent of de gastheer.
- 10.2** Van de deelnemer wordt een respectvolle en coöperatieve houding verwacht jegens docenten, medecursisten, vrijwilligers en andere betrokkenen.
- 10.3** De aanbieder kan bij ernstig of herhaald wangedrag, het niet naleven van veiligheidsinstructies of het in gevaar brengen van anderen, de deelname met onmiddellijke ingang beëindigen. Artikel 6.5 is dan van overeenkomstige toepassing.
- 10.4** Het gebruik van alcohol of drugs is verboden tijdens les- en stagedagen.

Artikel 11. Verzekeringen

- 11.1** De deelnemer zorgt zelf voor een geldige ziektekostenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP), of, indien de deelname zakelijk is, een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
- 11.2** De aanbieder beschikt over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor schade die voortvloeit uit het eigen handelen of nalaten bij de uitvoering van de opleiding.
- 11.3** Voor stagewerkzaamheden geldt de verzekeringsregeling van het stagebedrijf. De deelnemer vergewist zich hier van bij aanvang van de stage.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

- 12.1** De aanbieder is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van opzet of grove nalatigheid van de aanbieder of de door haar ingeschakelde docenten.
- 12.2** De aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar van de aanbieder in het betreffende geval uitkeert, of, indien geen uitkering plaatsvindt, tot maximaal het bedrag van de door de deelnemer betaalde deelnamevergoeding.
- 12.3** Aansprakelijkheid voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde inkomsten en gemiste kansen, is uitgesloten.
- 12.4** Deelname aan lessen met gereedschap, machines en werk op de tuinderij brengt een inherent risico met zich mee. De deelnemer neemt hieraan deel op eigen risico, onverlet het bepaalde in artikel 12.1.

Artikel 13. Intellectueel eigendom en beeldmateriaal

- 13.1** Al het lesmateriaal, waaronder slides, handleidingen, werkbladen, observatiekaarten en templates, blijft eigendom van de aanbieder of van de oorspronkelijke rechthebbende.
- 13.2** De deelnemer mag dit materiaal gebruiken voor eigen studie en in de eigen beroepspraktijk. Verveelvoudiging, openbaarmaking, gebruik voor commerciële doeleinden of voor het geven van onderwijs door derden is niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbieder.
- 13.3** De aanbieder kan tijdens lesdagen beeldmateriaal (foto- en video-opnamen) maken voor promotionele doeleinden, waaronder de website, sociale media en wervingsmateriaal voor toekomstige cohorten.
Voor algemene sfeerbeelden waarop personen niet of nauwelijks herkenbaar zijn, is geen afzonderlijke toestemming vereist. Voor beeldmateriaal waarop de deelnemer herkenbaar in beeld is, geldt dat dit uitsluitend door de aanbieder gebruikt wordt indien de deelnemer hiervoor bij de aanmelding uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven via het inschrijfformulier.
De deelnemer kan deze toestemming op elk moment schriftelijk per e-mail intrekken voor toekomstig gebruik. Reeds gepubliceerd beeldmateriaal wordt op verzoek waar redelijkerwijs mogelijk verwijderd.

Artikel 14. Privacy en gegevensverwerking

- 14.1** Persoonsgegevens die bij inschrijving worden verstrekt, worden verwerkt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de privacyverklaring van de aanbieder, te vinden op <https://groningervoedseltuinen.nl/privacy-verklaring-stichting-groninger-voedseltuinen>

14.2 Gegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij met toestemming van de deelnemer of wanneer dit wettelijk verplicht is.

Artikel 15. Klachten en geschillen

15.1 Klachten worden bij voorkeur eerst in een gesprek met de aanbieder besproken. Komen partijen er niet uit, dan kan de deelnemer de klacht schriftelijk indienen bij info@groningervoedseltuinen.nl. De aanbieder reageert binnen vier weken met een voorstel voor oplossing.

15.2 Leidt dit niet tot een voor beide partijen bevredigende uitkomst, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland.

15.3 Op deze overeenkomst en deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 16. Overmacht

16.1 Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de wil van partijen die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder uitdrukkelijk pandemie-maatregelen, langdurige uitval van de locatie en ernstige ziekte van een sleuteldocent zonder vervanging.

16.2 Bij tijdelijke overmacht worden verplichtingen opgeschort. Bij blijvende overmacht kan elk van beide partijen de overeenkomst ontbinden; reeds gedane betalingen worden naar rato gerestitueerd voor het deel van het programma dat nog niet heeft plaatsgevonden.

Artikel 17. Wijziging van deze voorwaarden

17.1 De aanbieder kan deze voorwaarden voor toekomstige cohorten wijzigen. Voor lopende overeenkomsten blijven de voorwaarden gelden zoals die bij inschrijving werden aanvaard, tenzij een wijziging redelijkerwijs in het belang van de deelnemer is en schriftelijk door de deelnemer is aanvaard.

Deze voorwaarden zijn vastgesteld op 1 juni 2026 en gelden voor cohort 2026-2027. Versie 1.6